

DATE DE RECEPTION :



# DEMANDE DE SUBVENTION 2012

NOM DE L'ASSOCIATION

---

PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER

- |                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>RIB</b>                           | <input type="checkbox"/> |
| <b>RECEPISSE SOUS PREFECTURE</b>     | <input type="checkbox"/> |
| <b>STATUT</b>                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>ATTESTATION ASSURANCE</b>         | <input type="checkbox"/> |
| <b>BILAN MORAL</b>                   | <input type="checkbox"/> |
| <b>BILAN FINANCIER</b>               | <input type="checkbox"/> |
| <b>PROCES VERBAL DERNIERE AG</b>     | <input type="checkbox"/> |
| <b>MEMBRES DU BUREAU</b>             | <input type="checkbox"/> |
| <b>COPIE DIPLOME DES ENSEIGNANTS</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>COPIE DOCUMENT AFFILIATION</b>    | <input type="checkbox"/> |

Titre de l'association :

Siège Social :

Adresse à laquelle les courriers doivent être envoyés :

L'association bénéficie t-elle d'un bureau à la Maison des Associations :

L'association bénéficie t-elle d'une boîte aux lettres à la Maison des Associations :

Déclaration à la Sous Préfecture :

Date :

N° :

(Joindre le récépissé de la S/Préfecture)

Date d'insertion au journal Officiel :

N° SIREN :

But de l'association (joindre une copie des statuts) :

Nom et adresse de l'établissement bancaire :

N° de compte (2) (joindre un RIB) :

### COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM / PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
Président			Dom : Trav :
Vice-Président			Dom : Trav :
Secrétaire			Dom : Trav :
Trésorier			Dom : Trav :
Membres			Dom : Trav :

Nombre d'adhérents en 2011 :

Dont moins de 20 ans :

Nombre d'adhérents en 2010 :

Dont moins de 20 ans :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :

SOIT EN % DE VOTRE BUDGET PREVISIONNEL 2012 :

(1) Rayer les mentions inutiles - (2) Ce compte doit obligatoirement être ouvert au nom de l'association.

COMPTE RENDU SOMMAIRE DE L'ACTIVITE POUR L'ANNEE 2011

*Joindre le rapport moral*

JUSTIFICATION D'EMPLOI DE LA DERNIERE SUBVENTION  
ACCORDEE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL

*Joindre tous justificatifs à l'appui de ces renseignements*

UTILISATION PROJETEE DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :  
(Indiquer l'emploi prévu des fonds sollicités : équipements, activités nouvelles, etc...)

SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT :  
(Joindre le devis des travaux ou du matériel à acheter, et un plan de financement précis)

Je soussigné, M.....Président (e) de l'Association, engage celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution d'une éventuelle subvention (justifications de l'emploi des fonds accordés - copte rendu financier en fin d'exercice - présentation de tous livres de pièces comptable sur demande de la collectivité).

SIGNATURE

# VIE DE L'ASSOCIATION

## 1 - NOMBRE D'ADHERENTS FARENCS/ NOMBRE D'ADHERENTS DE MOINS DE 20 ANS

### A) Adhérents habitants La Fare les Oliviers

Enfants - 13 ans		Adolescents 13 - 20 ans		Total - de 20 ans		Adultes		3ème Age		Totaux (-20 +adultes)	
Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon

### B) Adhérents habitant hors de la commune

Enfants - 13 ans		Adolescents 13 - 20 ans		Total - de 20 ans		Adultes		3ème Age		Totaux (-20 +adultes)	
Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon	Fille	Garçon

## 2 - EFFORT D'AUTO FINANCEMENT

(Hors licences)

AUTO FINANCEMENT 2011 (Financement propres : lot, buvette, etc.....)

NATURE	DEPENSES	RECETTES	BENEFICES 2010

### 3 - FRAIS DE PERSONNEL - QUALITE DE L'ENCADREMENT (joindre diplômes)

ENCADREMENT	NIVEAU DE COMPETENCE / DIPLOME	SALAIRES + CHARGES ANNUELLES
<b>PERSONNEL PERMANENT</b>		
Totaux		
<b>PERSONNEL VACATAIRE</b>		
Totaux		
<b>PERSONNEL BENEVOLE</b>		
Totaux		

## PRISE EN COMPTE DES OBJECTIFS DE LA MUNICIPALITE

L'association a-t-elle rempli ou projette-t-elle de remplir un (ou plusieurs) objectif (s)  
Parmi les suivants (cocher la ou les cases et expliciter) :

**1 - Favoriser l'intégration sociale des jeunes et/ou des adultes (passé et futur).**

Si oui de quelle manière ?

Réalisé en 2010	Réalisé en 2011

**2 - Former des cadres et des bénévoles de l'association.**

Si oui de quelle manière ?

Réalisé en 2010	Réalisé en 2011

**3 - Participer aux animations Municipales.**

Si oui, laquelle ou lesquelles (cocher le ou les cas)

Réalisée en 2011

Ste Rosalie		
Forum des associations		
Téléthon		
Fête du sport		
Trophée du Castellas		
Autres		

Prévue en 2012

Ste Rosalie		
Forum des associations		
Téléthon		
Fête du sport		
Trophée du Castellas		
Autres		

**4 - Aider financièrement à l'inscription des enfants des familles en difficultés ?**

Si oui, combien d'enfants.

Réalisé en 2010	Réalisé en 2011
-----------------	-----------------

En collaboration avec les services sociaux de la Fare les Oliviers ?

Réalisé en 2010 OUI NON	Réalisé en 2011 OUI NON
-------------------------------	-------------------------------

Cela représente quelle perte de volume financier pour l'association ?

Réalisé en 2010	Réalisé en 2011
-----------------	-----------------

**5 - Développer le partenariat inter-associatif dans l'esprit de solidarité**

Si oui, de quelle manière ?

Réalisé en 2010	Réalisé en 2011
-----------------	-----------------

## SPECIFICITE DE L'ACTIVITE

### 1 - FRAIS LIES A LA PRATIQUE DE L'ACTIVITE

NATURE	NATURE DES FRAIS	COUT ANNUEL 2010
TRANSPORT		
LOCATION INSTALLATION		
ACQUISITION MATERIEL		
DIVERS A PRECISER		
TOTAL		

### 2 - ORGANISATION DE MANIFESTATIONS

NATURE	DEPENSES	RECETTES	BILAN 2010